



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №65
Н.И.Савватеева
Приказ от 20.11.2023 г. №257

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Владимира «Центр развития ребенка-детский сад №65», реализующем образовательную программу дошкольного образования.

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Владимирской области от 08.02.2007 № 3-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», приказом Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 23.07.2023 года №28-п «Об утверждении порядка обращения за получением компенсации родителями(законными представителями) детей ,посещающих образовательные организации ,реализующие образовательные программы дошкольного образования ,а также о порядке ее выплаты» ,постановлением администрации города Владимира от 13.09.2022 года №4568 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях ,реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования городской округ город Владимир» ,постановлением администрации города Владимира от 07.10.2013 года №3640 «О назначении уполномоченного органа по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях ,реализующих образовательную программу дошкольного образования» и определяет условия предоставления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Владимира «ЦРР детский сад № 65» (далее - ДООУ).

1.2. Право на получение компенсации части родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) детей ,посещающих ДООУ, заинтересованный в получении компенсации , заключивший с ДООУ договор об образовании и внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДООУ.

1.3.Заведующий ДООУ :

- организует работу комиссии по рассмотрению заявлений граждан на предоставление компенсации,
- формирует приказ об утверждении комиссии по рассмотрению заявлений граждан по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход в ДООУ,
- формирует личные дела граждан ,обладающих правом на получение компенсации ,
- в течение 3 дней после поступления заявления и установленных перечнем документов от родителей(законных представителей) ребенка и принятия комиссией ДООУ решения о предоставлении гражданам льготы , осуществляет направление подготовленных личных дел граждан в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования и молодежной политики» (МКУ «ЦБ УОиМП») в целях формирования списков для начисления компенсации.
- решение о предоставлении(отказе в предоставлении) компенсации принимается комиссией МКУ «ЦБ УОиМП» в течение 6 рабочих дней со дня подачи соответствующих документов ,о чем сообщается заявителю в течение 3 дней после принятия решения.

2. Перечень документов и сведений, необходимых для предоставления компенсации

2.1. Для получения выплаты компенсации части родительской платы заявитель представляет в ДООУ в соответствии с Административным регламентом:

- согласие на обработку персональных данных,
- заявление на предоставление компенсации по установленной форме,
- документ, удостоверяющий личность заявителя,
- документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка.

- документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства).
- справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье).
- документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства).
- документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).
- копия банковского документа (сберкнижка или сберкарта) с указанием расчетного счета для перечисления средств заявителю.
- копии свидетельств о рождении всех детей в семье, при этом в соответствии с частью 1 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации ребенком признается лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет (совершеннолетия);

2.2. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);
- сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);
- сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;
- сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;
- сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;
- сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.
- заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов, а также их подлинность.

3. Порядок выплаты компенсации

3.1. Ежемесячное начисление компенсации производится в соответствии с приказом начальника управления образования и молодежной политики администрации города Владимира на основании данных о фактическом поступлении родительской платы на лицевой счет ребенка в ДООУ по состоянию на 15 числа текущего месяца:

- на первого ребенка в размере 20% среднего размера родительской платы, установленного Правительством Владимирской области, но не более внесенной родительской платы;
- на второго ребенка - 50 % среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Владимирской области, но не более внесенной родительской платы;
- на третьего ребенка и последующих детей - 70 % среднего размера родительской платы, установленного Правительством Владимирской области, но не более внесенной родительской платы.

3.2. При поступлении родительской платы после указанного срока начисление и выплата компенсации осуществляется в следующем месяце.

3.3. По достижении старшим ребенком (детьми) совершеннолетия, в случае если данный ребенок не обучается по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), производится перерасчет размера компенсации до момента выбытия младшего ребенка из образовательной организации.

3.4. При начислении компенсации ребенок(дети) старше 18-лет, не обучающиеся по очной форме в образовательной организации любого типа, независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), не учитываются.

3.5. Выплату компенсации родителям(законным представителям) детей, внесших родительскую плату путем зачисления на лицевые счета получателей, открытых в финансово-кредитных организациях, до 25 числа месяца, следующего за расчетным.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

Э 3 листов

заключающий МБДОУ № 65

Н.И. Савватеева

20 03 г

