

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета
трудоого коллектива

Ковалев Г.Р. Кормишина

Протокол № 17 от «12» 11 2018г.

Согласовано

Председатель родительского комитета

Огарышева А.Ю. Огарышева

Протокол от 09.11.2018 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 65

Савватеева Н.И. Савватеева

№ 65

Приказ № 309 от «16» 11 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Владимира «Центр развития ребенка - детский сад № 65»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 16, ч.5 ст.20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Владимира от 17.07.2013 № 2522 «Об установлении размеров платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Владимира», постановлением администрации города Владимира от 27.11.2014 г. №4502 «О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 13.12.2013 г. №4593 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира», приказом управления образования администрации города Владимира от 24.11.2015 г. №1315-п «О внесении изменения в приказ управления образования от 23.07.2013 г. №920-п», постановлением администрации города Владимира № 2693 от 12.09.2016 г. «О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 13.12.2013 г. № 4593».

1.2. Положение устанавливает порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ № 65 (далее — оплата).

1.3. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, одним из условий которого является своевременная и в полном объеме оплата.

1.4. Размер оплаты, перечень льготных категорий, а также размер и условия предоставления льгот по оплате утверждается постановлением администрации города Владимира.

1.5. Предоставление льгот по оплате в учреждениях осуществляется за счет средств бюджета города.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ № 65 ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ.

2.1. МБДОУ № 65 обеспечивает своевременное выявление семей, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение льгот по оплате.

2.2. Создает комиссию по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) на предоставление льгот по оплате (далее — комиссия), состав комиссии утверждается приказом заведующего. В ее состав включаются сотрудники дошкольного учреждения.

2.3. Главным содержанием деятельности комиссии является рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) на предоставление льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в дошкольном учреждении.

2.4. Комиссия заседает 1 раз в месяц. В случае достаточно большого числа обращений комиссия может собираться на внеочередное заседание.

2.5. Комиссия ведет протокол о результатах рассмотрения представленных документов, на основании которого заведующий издает приказ о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в дошкольном учреждении.

2.6. Для решения вопроса о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в дошкольном учреждении родитель (законный представитель) подает в комиссию заявление о предоставлении льготы, а также копию и оригинал документа, подтверждающего льготную категорию:

- справка медико-социальной экспертизы, предоставляемая учреждением здравоохранения (дети-инвалиды);
- решение суда об установлении опеки над совершеннолетним, постановление главы администрации города о назначении опеки, решение суда о лишении или ограничении в родительских правах, решение суда о признании родителя недееспособным, справка из медицинского учреждения о заболевании, препятствующим выполнению родительских обязанностей (дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей);

- медицинская справка (дети с туберкулезной интоксикацией, дети с ограниченными возможностями здоровья, посещающие группы компенсирующей и комбинированной направленности);

- копии свидетельств о рождении всех детей в семье;

- справка, подтверждающая статус малообеспеченной семьи со сроком окончания действия статуса малообеспеченной семьи, выданная учреждениями социальной защиты населения, расположенными на территории Владимирской области (предоставляется в случае отсутствия информации о статусе семьи в базе данных малообеспеченных семей).

2.8. Родитель (законный представитель) ребенка при изменении численности детей в семье предоставляет новое заявление для получения льготы на второго и последующих детей и соответствующие подтверждающие документы.

2.9. Льготы предоставляются семьям, имеющим постоянную регистрацию по месту жительства или регистрацию по месту пребывания на территории города Владимира при условии назначения ежемесячного пособия на детей органами социальной защиты населения, находящимися на территории Владимирской области.

Родитель (законный представитель) ребенка обязан сообщить в комиссию МБДОУ № 65 о наступлении обязательств, влияющих на предоставление льгот, в течение 14 календарных дней с момента наступления таких обязательств.

2.10. Право на льготу возникает с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления и документа, подтверждающего льготную категорию, в комиссию МБДОУ № 65. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) льготы принимается в течение 20 дней со дня подачи соответствующих документов в комиссию МБДОУ № 65, о чем сообщается заявителю в течение 5 дней.

Основание для отказа в получении льготы является непредставление (неполное предоставление) документов, подтверждающих право на получение льгот.

2.11. Право на льготы возникает при наличии семьи в базе данных малообеспеченных семей, ежеквартально представляемой управлению

образования администрации города Владимира ГКУВО «Управление социальной защиты населения по городу Владимиру». Комиссия МБДОУ № 65 получает в управлении образования администрации города Владимира базу данных малообеспеченных семей, имеющих детей, самостоятельно проверяет наличие семьи в базе данных (дети из малообеспеченных семей).

2.12. Освобождаются на 100% от оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в дошкольном учреждении родители (законные представители):

- детей-инвалидов;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулезной интоксикацией.
- детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающие группы компенсирующей направленности.

2.13. Освобождаются от платы на 20% - за первого ребенка, на 50% - за второго ребенка и последующих детей:

- малообеспеченные семьи со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточный минимум в расчете на душу населения, установленный по Владимирской области,
- родители, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточный минимум в расчете на душу населения, установленный по Владимирской области,
- родители - работники дошкольных образовательных учреждений со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточный минимум в расчете на душу населения, установленный по Владимирской области.

3. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ.

Общее руководство и контроль за законностью предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в дошкольном учреждении, осуществляется МКУ ЦБ управления образования администрации г.Владимира.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

48776 листов.

Заведующий МБДОУ № 65

Н.И.Савватеева

2018 г.

