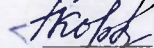


СОГЛАСОВАНО

Председатель совета

трудоового коллектива

 Г.Р.Кормишина

Протокол № 17 от «12» 11 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 65

Н.И.Савватеева

Приказ № 27 от «26» 11 2018 г.

Положение  
об общем собрании трудового коллектива МБДОУ  
г.Владимира «Центр развития ребенка – детский сад №65»

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Центр развития ребенка – детский сад № 65» (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 января 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ №65
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления, объединяющий всех работников МБДОУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.4. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива.**

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции общего собрания трудового коллектива.**

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива:
  - вносит предложения в план развития ДОУ, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ДОУ,
  - вносит предложения об изменении и дополнении устав ДОУ;
  - принимает решение о заключении коллективного договора;
  - утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников и иные локальные нормативные акты в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего ДОУ;
  - избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
  - рассматривает вопросы создания необходимых условий,обеспечивающих безопасность обучения,воспитания детей;
  - рассматривает вопросы создания условий ,необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДОУ;
  - заслушивает ежегодные отчеты заведующего о проделанной работе;
  - ходатайствует о награждении работников ДОУ.

## **4. Права общего собрания трудового коллектива.**

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления общим собранием трудового коллектива.**

5.1. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя работников ДОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ДОУ.

5.2. На заседании общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в календарный год и по мере необходимости. Решение о созыве общего собрания трудового коллектива принимает заведующий ДОУ.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствует более половины работников ДОУ.

5.7. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.8. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим ДОУ. Заведующий отчитывается на очередном общем собрании об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

5.9. Общее собрание трудового коллектива избирает представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими

3

коллегиальными органами управления МБДОУ – советом педагогов, советом трудового коллектива, родительскими комитетами:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, совета трудового коллектива, родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании педагогического совета, совета трудового коллектива, родительского комитета Учреждения.

#### **7. Ответственность общего собрания трудового коллектива.**

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **8. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.**

8.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах МБДОУ и сдаются в архив.



Прошнуровано,  
пронумеровано  
и скреплено печатью  
3 листов  
Заведующий МБДОУ № 65  
Н.И.Савватеева  
«15» 11 20 11 г.