

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета
трудоого коллектива

 Р. Кормишина

Протокол № 17 от «12» 11 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 65

 Н.И. Саватеева

Приказ № 30 от «26» 11 2018 г.

Положение
о совете трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения г.Владимира «Центр
развития ребенка – детский сад № 65»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к деятельности совета трудового коллектива МБДОУ № 65, целям, задачам, правам, обязанностям членов совета трудового коллектива.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «ЦРР детский сад № 65».

2. Цель и задачи.

2.1. Совет трудового коллектива является постоянно действующим представительным органом самоуправления, избирается на общем собрании трудового коллектива ДОУ в количестве 5 человек.

2.2. Совет трудового коллектива избирает председателя.

2.3. Совет трудового коллектива собирается по мере необходимости.

2.4. Совет трудового коллектива:

- Обеспечивает взаимодействие администрации ДОУ с трудовым коллективом;
- Согласовывает принятие локальных актов ДОУ;
- Согласовывает установление стимулирующих и компенсационных выплат работникам ДОУ, оказание материальной помощи;
- Согласовывает распорядок работы ДОУ, графики работы членов трудового коллектива;
- Согласовывает представление работников на награждение;
- Согласовывает предложения о поощрении и наказании, вопросы расторжения трудового договора с работником по инициативе работодателя.

3. Состав совета трудового коллектива.

3.1. Совет трудового коллектива избирается в количестве 5 человек на неопределенный срок.

3.2. В состав совета трудового коллектива входит 5 представителей коллектива, в том числе заведующий.

3.4. Совет трудового коллектива собирается по мере необходимости. Члены совета трудового коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Собрание совета трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют все члены совета.

3.6. Решение совета трудового коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

4. Делопроизводство совета трудового коллектива.

4.1. Заседания совета трудового коллектива оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета трудового коллектива.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.5. Книга протоколов совета трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

4.6. Книга протоколов совета трудового коллектива хранится в делах учреждения и сдаются в архив.

5. Права и ответственность совета трудового коллектива.

5.1. Все решения совета трудового коллектива своевременно доводятся до сведения коллсктива учреждения и, по необходимости, родителей (законных представителей) воспитанников.

5.2. Совет трудового коллектива имеет следующие права:

- может предложить заведующему план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;

- совместно с заведующим готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения.

5.3. Совет трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.