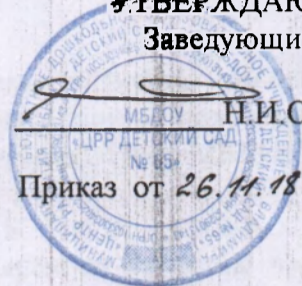


СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК
Г.Р.Кормишина
Г.Р.Кормишина
Протокол от 12.11.2018г. № 17

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №65
Н.И.Савватеева
Н.И.Савватеева
Приказ от 26.11.18г. № 309



ПРИНЯТО
на заседании совета педагогов
протокол от 09.11.2018г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующих выплат
за оказание платных дополнительных образовательных услуг
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г.Владимира «Центр развития ребенка-детский сад №65»

г. Владимир

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, размеры, условия и порядок распределения стимулирующих выплат из внебюджетного фонда, полученных от платных образовательных услуг, педагогам дополнительного образования МБДОУ «Детский сад №116» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества ведения платных образовательных услуг, мотивации достижения высоких результатов.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом «О защите прав потребителей» РФ;
- Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706;
- Уставом МБДОУ «ЦРР детский сад №65».

2. Порядок распределения стимулирующей выплаты педагогам дополнительного образования, ведущим платные дополнительные образовательные услуги

2.1. Стимулирующая выплата устанавливается дополнительно к заработной плате педагогам дополнительного образования.

2.2. Стимулирующая часть формируется за счет средств, полученных от реализации платных дополнительных образовательных услуг. На формирование стимулирующей выплаты педагогам дополнительного образования, ведущим платные дополнительные образовательные услуги, направляется до 50 процентов доходов учреждения, полученных от реализации платных дополнительных образовательных услуг.

2.3. Для объективного распределения стимулирующих выплат в МБДОУ создается Комиссия.

2.4. Стимулирующие выплаты педагогам дополнительного образования, ведущим платные дополнительные образовательные услуги, устанавливаются ежемесячно в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии с критериями оценки деятельности.

2.5. Стимулирующая выплата устанавливается как основным работникам, так и работникам, работающим на условиях совместительства.

2.6. Необходимым условием для установления стимулирующих выплат является выполнение Положения о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг и других нормативных и законодательных актов.

3. Размер стимулирующей выплаты педагогам дополнительного образования, ведущим платные дополнительные образовательные услуги

3.1. Размер стимулирующей выплаты меняется в пределах средств, полученных от реализации платных дополнительных образовательных услуг.

3.2. Стимулирующая выплата устанавливается педагогам дополнительного образования, ведущим платные дополнительные образовательные услуги, с учетом

критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, предусмотренных перечнем критериев (приложение 1 к Положению).

3.3. Размер выплаты стимулирующего характера рассчитывается суммированием баллов и стоимости баллов, определяющиеся по формуле:

$ИСВ = \text{ФС} / \text{ОКБ} \times \text{ИКБ}$, где

ИСВ – индивидуальная стимулирующая выплата,

ФС – фонд стимулирования,

ОКБ – общее количество баллов, набранных всеми работниками,

ИКБ – индивидуальное количество баллов, набранное работником.

Максимальное количество баллов по критериям стимулирующих выплат равно 100 баллов.

4. Деятельность комиссии по распределению стимулирующих выплат

4.1. Приказом заведующего МБДОУ создается Комиссия по распределению стимулирующих выплат педагогам дополнительного образования, ведущим платные дополнительные образовательные услуги.

4.2. В состав комиссии входят:

- представитель администрации (заведующий);
- представитель СТК;
- члены трудового коллектива.

4.3. Председатель Комиссии и ее секретарь избираются членами Комиссии из ее состава.

4.4. Председатель:

- назначает время проведения заседания Комиссии;
- руководит заседанием Комиссии;
- подписывает протокол и решение заседания Комиссии.

4.5. Секретарь:

- выполняет технические функции при подготовке заседания Комиссии;
- ведет и подписывает протокол;
- отвечает за хранение протоколов, при переизбрании передает их вновь назначенному секретарю или председателю Комиссии.

4.6. В случае временного отсутствия секретаря его функции выполняет любой член Комиссии. Временного секретаря назначает председатель Комиссии.

4.7. В случае временного отсутствия председателя его функции выполняет один из членов Комиссии, выбираемый из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.8. Заседания Комиссии проходят ежемесячно.

4.9. Комиссия по распределению стимулирующих выплат выдает педагогам дополнительного образования, ведущим платные дополнительные образовательные услуги, индивидуальные оценочные листы (приложение 2 к Положению), которые каждый педагог заполняет самостоятельно.

4.10. Работники образовательного учреждения предоставляют председателю Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера индивидуальные оценочные листы с соответствующими баллами в соответствии с критериями оценки деятельности в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.11. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера рассматривает все представленные индивидуальные оценочные листы, анализирует, делает поправки (в случае, несогласия, с работником), аргументируя свои действия.

4.12. На заседании Комиссии председатель:

- сообщает сумму для распределения стимулирующих выплат;
- на основании индивидуальных оценочных листов выносит на обсуждение членов Комиссии предлагаемые выплаты стимулирующего характера.

4.13. Комиссия на основании всех материалов составляет итоговый оценочный лист (приложение 3 к Положению) с указанием баллов и суммы стимулирующей выплаты каждому педагогу и утверждает его на своем заседании. Педагоги дополнительного образования, ведущие платные дополнительные образовательные услуги, вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

4.14. Комиссия принимает решение о выплатах стимулирующего характера большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.15. На основании протокола заседания комиссии заведующий МБДОУ по согласованию с представительным органом работников МБДОУ издает приказ в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

4.16. Результат, определяющий размер выплат стимулирующего характера работникам учреждения, доводится до каждого работника под подпись в течение 3-х рабочих дней.

Педагог дополнительного образования

I. Качество воспитательно-образовательного процесса (30 баллов)

1. Ведение документации

– своевременное и качественное ведение документации: наличие программы, плана работы, своевременная отчетность, предоставление результатов работы, оформление наглядных материалов. (14 баллов);

– своевременное и качественное предоставление запрашиваемой информации (3 балла);

– своевременное и качественное доведение информации до родителей (законных представителей) (3 балла);

2. Качество подготовки к занятиям (5 баллов);

3. Оформление выставок, проведение итоговых показательных мероприятий (5 баллов).

II. Качество оздоровительной работы (13 баллов)

1. Охрана жизни и здоровья детей.

– отсутствие травматизма (5 баллов).

– обеспечение охраны жизни и здоровья детей во время организации педагогического процесса (4 балла).

2. Соблюдение правил санитарно-эпидемиологического режима.

– соблюдение режима дня и продолжительности занятий (1 балл),

– режим проветривания (1 балл),

– соблюдение режима двигательной активности (1 балл).

– подбор и оптимальная расстановка мебели на занятиях (1 балл).

III. Инновационная деятельность (18 баллов)

1. Своевременное, качественное предоставление информации для размещения на сайте МБДОУ, в интернет-сообществах (6 баллов).

2. Использование в образовательном процессе ИКТ и информационных технологий (6 баллов).

3. Реализация и разработка авторских методик, программ (6 баллов).

IV. Участие в методической работе, профессиональная реализация (25 баллов)

1. Обобщение и распространение опыта работы (организация и проведение семинаров, выступлений, консультаций, мастер-классов, открытых занятий, публикации разработок на интернет-представительстве, организация выставок) (10 баллов)

2. Участие воспитанников в конкурсах муниципального (3 балла), регионального (4 балла), федерального (5 баллов) уровней.

3. Повышение уровня профессиональной квалификации (посещение тематических, проблемных курсов (при наличии), участие в МО, самообразование) (3 балла).

V. Организация работы с родителями (14 баллов)

1. Систематическая смена информационных материалов для родителей. (7 баллов).

2. Эффективность работы с родителями. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей). (7 баллов).

Максимально возможное количество баллов – 100

Приложение 2
к Положению

Индивидуальный оценочный лист

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

за _____ 20__ года

Критерий, показатели	Самооценка (баллы)	Решение комиссии	
		Баллы	Основание
I. Качество воспитательно-образовательного процесса (30 баллов)			
1. Ведение документации			
Своевременное и качественное ведение документации: наличие программы, плана работы, своевременная отчетность, предоставление результатов работы, оформление наглядных материалов. (14 баллов);			
Своевременное и качественное предоставление запрашиваемой информации (3 балла).			
Своевременное и качественное доведение информации до родителей (законных представителей) (3 балла);			
2. Качество подготовки к занятиям (5 балла);			
3. Оформление выставок, проведение итоговых показательных мероприятий (5 балла).			
II. Качество оздоровительной работы (13 баллов)			
1. Охрана жизни и здоровья детей			
Отсутствие травматизма (5 баллов)			
2. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей во время организации педагогического процесса (4 балла)			
2. Соблюдение правил санитарно-эпидемиологического режима.			
Соблюдение режима дня и продолжительности занятий (1 балл),			
Режим проветривания (1 балл)			
Соблюдение режима двигательной активности (1 балл).			
Высота и оптимальная расстановка мебели на занятиях (1 балл).			
III. Инновационная деятельность (18 баллов)			
1. Своевременное, качественное предоставление информации для размещения на сайте МБДОУ, в интернет-сообществах (6 баллов).			
2. Использование в образовательном процессе ИКТ и информационных технологий (6 баллов).			
3. Реализация и разработка авторских методик, программ (6 баллов).			

IV. Участие в методической работе, профессиональная реализация (25 баллов)

Обобщение и распространение опыта работы организация и проведение семинаров, выступлений, консультаций, мастер-классов, открытых занятий, публикации разработок на интернет- представительстве, организация выставок) (10 баллов)			
Участие воспитанников в конкурсах муниципального (3 балла), регионального (4 балла), федерального (5 баллов) уровней.			
Повышение уровня профессиональной квалификации (посещение тематических, семинарских курсов (при наличии), участие в МО, самообразование) (3 балла).			
V. Организация работы с родителями (14 баллов)			
Систематическая смена информационных материалов для родителей. (7 баллов)			
Эффективность работы с родителями. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и законных представителей). (7 баллов)			
Итого			

Комиссия по распределению стимулирующих выплат:

_____ /	_____ /
_____ /	_____ /
_____ /	_____ /
_____ /	_____ /
_____ /	_____ /

Педагог дополнительного образования _____ / _____ /
« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению

Итоговый оценочный лист
_____ 20__ года

№ пп	ФИО педагога	Решение комиссии, баллы
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
Итого		

Комиссия по распределению стимулирующих выплат:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

« _____ » 20__ г.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

81 волево листов

Заведующий МБДОУ № 65

[Signature] Н.И. Савватеева

«*26*» _____ 20*08*

